

**BON DE COMMANDE**  
**CLASSEMENT D'UN MEUBLÉ DE TOURISME**

**PROPRIÉTAIRE(S) :**

Nom, Prénom :  
.....

**RAISON SOCIALE :**

Adresse:  
.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tel. mobile : ..... Tel. fixe : .....

Email : .....

**Coordonnées du MANDATAIRE (si différent du propriétaire) :**

Nom, Prénom :  
.....

Adresse :  
.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tel. mobile : ..... Tel. fixe : .....

Email : .....

**MEUBLÉ :**

Dénomination commerciale :  
« ..... »

Adresse :  
.....

Code Postal : ..... Commune : .....

Tel. du meublé (s'il existe) : .....

Site Web du meublé (s'il existe) : .....

Office de Tourisme référent : .....

Le meublé a-t-il déjà été classé ?     Oui     Non

Si oui :     1\*     2\*     3\*     4\*     5\*

Année :

**DEMANDE DE CLASSEMENT :**

Je vous invite à prendre connaissance du référentiel de classement des meublés de tourisme toutes catégories ainsi que le guide de contrôle téléchargeables sur le site pro <https://pro-aveyron.com/se-developper/creer-ou-developper-son-activite/>

Catégorie de classement demandé :     1\*     2\*     3\*     4\*     5\*

Capacité d'accueil :   personnes.



**Documents à joindre à ce bon de commande : (1 exemplaire par meublé)**

- **Etat descriptif du meublé (recto / verso)**
- **Récépissé de déclaration en mairie du meublé ([CERFA N° 14004\\*04](#))**
  - **Règlement par chèque à l'ordre de l'Agence Départementale de l'Attractivité et du Tourisme de l'Aveyron**
- 
- Visite 1 meublé : **180 €**
- Visite 2 meublés : **330 €** (*soit 165 € / meublé*)
- Visite 3 meublés : **450 €** (*soit 150 € / meublé*)
- Au-delà de 3 meublés, **100 € / meublé supplémentaire**

**Délai de réalisation de la visite à réception du dossier complet : 3 mois**

En signant le bon de commande, je reconnais avoir pris connaissance et accepte les conditions générales de vente du classement meublé de tourisme.

**Fait à :**

**Signature :**

**Le :** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

## AVANT LA VISITE DE CONTRÔLE

### JE M'ENGAGE À :

- Prendre connaissance du référentiel de classement des meublés de tourisme toutes catégories ainsi que le guide contrôle (\*).
- Faire un livret de bienvenue (\*\*), mettre des brochures d'informations locales et touristiques en français et dans au moins une langue étrangère.
- Rassembler et présenter au technicien les documents utiles à la bonne évaluation du meublé de tourisme ainsi que les factures de divers équipements ou des travaux : (ex : investissement dans des appareils économes, installation de panneaux solaires, isolation des combles et des murs, chaudière au bois, pompe à chaleur.....)
- Mettre en place un système de tri des déchets dédié au logement, et fournir une information à jour sur les méthodes de tri sélectif en vigueur sur ma commune.

## PENDANT LA VISITE DE CONTRÔLE

### JE M'ENGAGE À :

- Présenter le meublé libre de tout occupant, et en état de location saisonnière : (en particulier état de propreté des sols, murs, plafonds, mobilier, literie..., critères éliminatoires pour le classement).
- De chauffer un minimum le logement surtout en période de froid.
- Présenter les services proposés : draps de lit, linge de toilette, de table, matériel pour bébé, produits d'entretien...
- Permettre une vérification de l'état des sommiers et matelas, alaises, couettes, oreillers, couvertures...
- Présenter tous documents sollicités par la grille de classement ainsi que les factures de divers équipements ou des travaux : (investissement dans des appareils économes, installation de panneaux solaires, isolation des combles et des murs, chaudière au bois, pompe à chaleur.....)
- De vérifier la vaisselle et les ustensiles de cuisine et d'en faciliter le décompte
- Autoriser l'organisme évaluateur à prendre des photos de mon logement.

**(\*) : référentiel de classement des meublés de tourisme toutes catégories ainsi que le guide de contrôle** téléchargeables sur le site pro <https://pro-aveyron.com/se-developper/creer-ou-developper-son-activite/>

**(\*\*) : boîte à idées** à télécharger gratuitement sur <https://pro-aveyron.com/se-developper/creer-ou-developper-son-activite/> pour vous aider à créer votre livret de bienvenue.